

**Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества  
МКУ «Отдела образования»  
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	<b>сентябрь</b>	Ботова Т. В. руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	<b>сентябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	<b>сентябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	<b>сентябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников,

					Низамова А. Р., старший методист
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Руководитель ОО - педагогу», «Учитель - ученик», «Учитель - учитель» «Воспитатель - воспитателю»...	<b>сентябрь</b>	Заместитель директора ОО Старшие воспитатели
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся/воспитанников о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на Сайте Отдела образования и образовательных организаций. 6. Информирование внешней среды.	<b>сентябрь</b>	Руководители ОО, Заместитель директора ОО Старшие воспитатели
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	<b>сентябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист Заместитель директора ОО, классные руководители, воспитатели

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	<b>сентябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист Заместитель директора ОО, классные руководители
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	<b>сентябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист Заместитель директора ОО Старшие воспитатели
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	<b>сентябрь</b>	
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	<b>сентябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	<b>октябрь</b>	
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	<b>октябрь</b>	
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	<b>октябрь</b>	
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	<b>октябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист

			<p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	<b>октябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист Руководители ОО
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	<b>октябрь</b>	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	<b>октябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<b>октябрь</b>	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<b>октябрь</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист

		наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</li> </ol>	<b>март</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Вручение Благодарственных писем партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	<b>апрель</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.</li> <li>2. Проведение конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара "</li> </ol>	<b>апрель-май</b>	Ботова Т. В., руководитель наставников, Низамова А. Р., старший методист